**Psicología**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MANUAL DE****ORGANIZACIÓN** | **Fecha de emisión:****6 DE SEPTIEMBRE 2024** |
|  |
| **Nombre del Puesto:** Auxiliar de Psicología**Objetivo del puesto:** Brindar atención integral a los pacientes y sus familias, atendiendo el área emocional.**Exigencias del Puesto:** Licenciatura en Psicología (Pasante o Titulado).**Funciones específicas:*** Entrevistar al paciente y/o familiares para reunir la mayor cantidad de información relacionada con el motivo de su ingreso.
* Orientar al paciente y/o familiares de la manera en la cual se trabajara.
* Aplicar pruebas psicológicas en caso necesario con la intención de evaluar el coeficiente intelectual, edad mental y datos de personalidad como apoyo para la determinación de discapacidad intelectual y/o problemas de aprendizaje.
* Calificar e interpretar pruebas psicológicas para el establecimiento de un diagnóstico.
* Integrar notas de entrevista, seguimiento y evaluación al expediente clínico.
* Brindar pláticas de información a padres de familia y en caso necesario a instituciones sobre temas varios (TDAH, Autoestima, Discapacidad, Modificación Conductual entre otros.)
* Brindar terapia individual y familiar mediante diferentes técnicas
* Elaborar reportes diarios, semanales y mensuales de terapias.
* Elaborar reportes e integración de información que se requiere por parte de DIF Municipal y/o alguna otra instancia.
* Acudir a reuniones en representación del Director cuando es necesario.
* Elaborar reporte de actividades mensual que se envía al CRIH.
 |